



Examenreglement en eindtermen

Opleiding Therapeutisch Kindercoach

Inhoudsopgave

Artikel 1: Algemeen	4
1.1 Definities	4
1.2 Reikwijdte van de regeling	5
Artikel 2: Vooropleiding, toelatingseisen en vrijstellingen	5
2.1 Vooropleiding en toelatingseisen	5
2.2 Vrijstellingen	5
Artikel 3: Onderwijsprogramma	6
3.1 Doelstelling van de opleiding	6
3.2 Inrichting van de opleiding	6
3.3 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma	6
Artikel 4: Examens	6
4.1 Toelating examen	6
4.2 De examens van de opleiding	6
4.3 Herexamen	7
Artikel 5: Aangepast examen	7
5.1 Aanvragen aangepast examen	7
5.2 Afwijking wijze van examineren	7
Artikel 6: Toetsing en beoordeling	8
6.1 Toetsing binnen de opleiding	8
6.2 Mondelinge toetsing	8
6.3 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten	8
6.4 Inzagerecht en bewaring	9
6.5 Verhinderings/annulering/uitstellen	9
6.6 Onregelmatigheden, fraude, plagiaat en onethisch handelen	10

Artikel 7: Examencommissie	11
7.1 Instelling examencommissie	11
7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie	12
7.3 Verzoeken aan en beslissingen van examencommissie en examinator	12
Artikel 8: Rechtsbescherming	12
Artikel 9: Slot- en invoeringsbepalingen	13
Artikel 10: Inwerkingtreding	13
Competenties van de opleiding (eindkwalificaties)	14
Indicatoren per methodiek	16
Bijlage A: Examenprogramma	20
Bijlage B: Rubric beoordeling examen kindermassage	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage C: Rubric beoordeling Eindopdracht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Artikel 1: Algemeen

1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **beoordeling**: de vaststelling door een examiner in welke mate de student of derde persoon heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- **college van beroep voor de examens**: Bij dit college kunnen studenten in beroep gaan tegen onder andere beslissingen van de examencommissie of een examiner;
- **competentie**: een integraal geheel van beroepskennis, –houding en –vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **contactuur**: klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets geroosterd is;
- **deeltijdse opleiding**: opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- **eindkwalificaties**: competenties en kwalificaties waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- **leerplein**: elektronische leeromgeving/beveiligd netwerk binnen De Regenboog Academy waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- **examen**: het geheel van de met goed gevolg afgelegde examens van de tot een opleiding behorende onderwijseenheid;
- **examencommissie**: commissie van personen;
- **examinator**: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer examens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan, niet zijnde een kandidaat;
- **fraude**: elk handelen of nalaten, waarvan een student wist of behoorde te weten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie bij het vaststellen van de uitslag van tentamens of onderdelen daarvan geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt;
- **onderwijsprogramma**: het samenhangend geheel van onderwijseenheden dat verzorgd wordt door de opleiding die een student volgt;
- **onregelmatigheid**: het zich niet houden, door de kandidaat, aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing, dan wel het schuldig maken aan fraude of plagiaat;
- **plagiaat**: het letterlijk overnemen van delen van andermans werk of ideeën, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn en/of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (diefstal van intellectueel eigendom);
- **praktische oefening**: onderwijseenheid waarin de nadruk ligt op praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening voor zover deze activiteiten onder begeleiding van De Regenboog Academy plaatsvinden. Een praktische oefening kan worden vormgegeven in een project;
- **kandidaat**: degene die voor een opleiding als student door De Regenboog Academy is ingeschreven;
- **toets**: toets waaraan een beoordeling is verbonden en waarbij wordt beoordeeld of een student de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of

competenties bezit behorende bij een (deel van) een onderwijseenheid.

1.2 Reikwijdte van de regeling

- A. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding therapeutisch kindercoach bij De Regenboog Academy verder te noemen: de opleiding.
- B. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van de regeling zijn ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

Artikel 2: Vooropleiding, toelatingseisen en vrijstellingen

2.1 Vooropleiding en toelatingseisen

- A. De diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (MBO), hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) zijn minimaal vereist.
- B. De student verklaart dat hij:
 - I. een gezonde motivatie heeft om met kinderen te werken en;
 - II. de bereidheid heeft om vanuit nieuwe invalshoeken te leren en;
 - III. de verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces.
- C. Een aanstaande student die niet aan de nadere vooropleidingseisen voldoet, dat wil zeggen niet het vereiste profiel, bedoeld in het eerste lid, heeft gevolgd, kan worden toegelaten tot de opleiding wanneer in een gesprek voor aanvang van de opleiding is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk vergelijkbare eisen heeft voldaan of kan voldoen.

2.2 Vrijstellingen

- A. Vrijstellingen kunnen alleen in behandeling worden genomen wanneer het onderdeel reeds eerder bij De Regenboog Academy gevolgd is en met een voldoende behaald certificaat afgerond is.
- B. Indien het diploma of certificaat ouder is dan twee jaar, wordt er geen vrijstelling verleend.
- C. Er wordt ook geen vrijstelling verleend op grond van:
 - I. Reeds bij derden afgelegde cursussen, trainingen, workshops en opleidingen;
 - II. Werkervaring.
- D. Alleen vrijstellingsverzoeken die aan de voorwaarden voldoen worden in behandeling genomen. Binnen 20 werkdagen na ontvangst van jouw aanvraag ontvang je de uitslag van je vrijstellingsverzoek.
- E. Je kunt de vrijstellingsaanvraag, inclusief bijlagen, per e-mail verzenden naar secretariaat@deregenboog-academy.nl

Artikel 3: Onderwijsprogramma

3.1 Doelstelling van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig compleet aanbod van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van het vak kindertherapeut, dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op hbo-niveau kunnen werken. Van de student wordt verwacht dat hij zich in alle situaties respectvol en integer opstelt. Dit betekent dat hij zorgvuldig omgaat met vertrouwelijke, persoonlijk of gevoelige informatie. De student is zich bewust van het belang van een integere (beroeps)houding, kent de ethiek op dit gebied en werkt volgens de Ethische waarden en Beroepscode (EBC) van De Regenboog.

3.2 Inrichting van de opleiding

- A. De opleiding omvat 15 lesdagen en c.a. 368 studie-uren (34.5 ECTS).
- B. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, die met een digitaal examen wordt afgesloten.
- C. De opleiding is deeltijds ingericht.

3.3 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma

- A. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands.
- B. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van verplichte Engelstalige literatuur.

Artikel 4: Examens

4.1 Toelating examen

Tot het examen worden examenkandidaten toegelaten die:

- I. Als student bij het opleidingsinstituut De Regenboog Academy staan ingeschreven;
- II. niet langer dan 3 jaar staan ingeschreven;
- III. tenminste 80% van de opleidingsbijeenkomsten, inclusief de intervisiebijeenkomsten, hebben bijgewoond;
- IV. tenminste 70% van de leerstof, video's en toetsen hebben doorlopen op het digitale leerplein.

4.2 De examens van de opleiding

- A. Het examen van de opleiding is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden behorende tot de opleiding, zoals opgenomen in bijlage A, al dan niet met een of meerdere vrijstellingen, heeft behaald.
- B. De examencommissie stelt de uitslag van het examen, bedoeld in het eerste lid, vast nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan.
- C. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie besluiten dat het examen

tevens omvat een door haar zelf te verrichten afsluitend onderzoek, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat.

4.3 Herexamen

- A. Wanneer een student onvoldoende scoort op een onderdeel van het examen, mag het onderdeel eenmaal herkanst worden. De onderdelen zijn:
 - I. Een digitale toets algemene kennis;
 - II. Een digitale toets casuïstiek;
- B. Indien een student een herexamen aflegt voor genoemde (I en II) examenonderdelen, geldt het beste cijfer als bindend.

Artikel 5: Aangepast examen

5.1 Aanvragen aangepast examen

- A. Indien een student aanspraak wil maken op aangepaste examens, dan dient hiertoe een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de directeur van De Regenboog Academy, als voorzitter van de examencommissie. Dit moet schriftelijk en uiterlijk één maand voordat een student zijn/haar eerste schriftelijke toets heeft.
- B. Een eenmaal goedgekeurd verzoek tot aanpassing blijft gelden tot en met het eindexamen van de desbetreffende student. Indien in de loop van het jaar de noodzaak voor een aangepast examen ontstaat, dient het verzoek tot aanpassing zo spoedig mogelijk te worden ingediend.
- C. Voor dyslectische studenten kan de directeur bepalen op welke afwijkende wijze het examen afgelegd mag worden bij de vakken waarvoor dat nodig is. Voor afwijkingen van het examen is een dyslexieverklaring door een deskundige nodig. ¹*Daarmee kan de duur van de toetsen waarvoor dat nodig is, met ten hoogste 30 minuten verlengd worden.*
- D. Andere aanpassingen kunnen alleen worden toegestaan voor zover daarvoor door een deskundige (²*psycholoog of therapeut*) een voorstel is gedaan of als de aanpassing aansluit bij de begeleidingsadviezen van diezelfde deskundige. Zo'n aanpassing zou bijvoorbeeld een computer (laptop) met spellingcontrole kunnen zijn.

5.2 Afwijking wijze van examineren

- A. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte student het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
- B. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - I. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige ²*psycholoog of therapeut* is opgesteld,
 - II. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten
 - III. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder I genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan

dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

¹De Gezondheidsraad heeft in het eerdergenoemde advies aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een omschrijving van dyslexie gegeven. Deze belicht dat er sprake is van dyslexie wanneer de automatisering van woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeeldvorming (spellen) zich niet, dan wel zeer onvolledig of zeer moeizaam ontwikkelt. Uit inspectierapportages is gebleken dat een verlenging van de duur van de examentijd met dertig minuten in het algemeen afdoende is.

²Deze verklaring moet zijn afgegeven door een ter zake deskundige psycholoog of therapeut die in het bezit is van een BIG-verklaring. In deze verklaring moet vermeld staan welke hulpmiddelen of aanpassingen de desbetreffende student nodig heeft.

Artikel 6: Toetsing en beoordeling

6.1 Toetsing binnen de opleiding

- A. Een afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere toetsen (hierna wordt om die reden gesproken over toets). Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de competenties en/of de vaardigheden alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
- B. Een toets kan mondeling, schriftelijk of digitaal worden afgenomen.

6.2 Mondelinge toetsing

- A. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie of examinerator anders heeft bepaald.
- B. Een mondelinge toets wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een beoordelingsformulier ingevuld.
- C. Het afnemen van mondelinge toetsen vindt plaats in besloten kring. De examencommissie of examinerator is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen, op eigen initiatief of op verzoek van de kandidaat.

6.3 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten

- A. De beoordeling van een toets door een examinerator vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria. Zie bijlage A
- B. De beoordeling van een toets of examen wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie. Zowel een toets als een examencijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 1,0 t/m 10,0 dan wel een geheel getal, variërend van 1 t/m 10.
- C. Een voldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 6 dan wel in een kwalificatie "voldoende" of "voldaan". Een onvoldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,9 of in een kwalificatie "onvoldoende", dan wel "niet voldaan".
- D. Wanneer de student een toets aflegt, waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt de beste beoordeling als beoordeling voor de toets. De gegeven beoordelingen zijn bindend en zullen niet worden herzien.

6.4 Inzagerecht en bewaring

- A. Een student heeft alleen recht op inzage in de toets wanneer deze als onvoldoende is beoordeeld en waarbij de inzage uiterlijk één week voor de herkansing plaatsvindt.
- Een student heeft in geval van:
- I. schriftelijke toetsing, recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van de toets, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - II. mondelinge toetsing, recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen.
- B. De wijze van inzage is als volgt: De student verzoekt de examiner(en) om inzage. In overleg met hem (hen) wordt het moment en de plaats van inzage vastgesteld. De student dient *binnen een termijn van drie weken* na bekendmaking van de beoordeling om inzage te verzoeken. Inzage geschiedt altijd op de locatie van De Regenboog.
- C. Het beoordeelde werk wordt in principe bewaard door één van de examinatoren van de toets dan wel door een centraal geregelde voorziening. Het bewaarde werk wordt niet vernietigd, totdat er ten minste twee jaar is verstreken nadat de beoordeling is vastgesteld.
- D. In afwijking van het derde lid worden de examens die met goed gevolg zijn afgelegd of beeldmateriaal hiervan minimaal vijf jaar bewaard.

6.5 Verhindering/annulering/uitstellen

- A. Indien er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden waardoor een student niet aan een toets/tentamen of examen kan deelnemen, wordt hij slechts eenmalig in de gelegenheid gesteld later de toets/tentamen of examen alsnog in te halen.
- I. Het digitaal eindexamen kan tot maximaal drie jaar na inschrijving van de opleiding worden ingehaald.
- B. Indien student het examen, om welke reden dan ook, annuleert danwel afziet van deelname worden betaalde kosten niet gerestitueerd.
- C. Indien student afziet van het eindexamen kan hij een bewijs van deelname aanvragen.
- D. Indien student alsnog een eerder geannuleerd examen wilt behalen, zal € 250,- examengelden en, indien student ondersteuning behoeft, voor begeleiding € 100,- per maand ondersteund lesgeld in rekening worden gebracht.
- E. Het recht om een geannuleerd examen en/of eindopdracht alsnog te behalen vervalt twee jaar na inschrijving van de opleiding.
- F. In geval van een annulering of uitstel i.v.m. een overlijden (persoonlijk of 1e lijn), ziekenhuisopname (persoonlijk of 1e lijn) of ziekmelding dient het overlijdensbericht c.q. bevestiging van de ziekenhuisopname c.q. een doktersverklaring binnen 7 dagen na de annulering ontvangen te zijn. Indien student een dergelijk bewijs niet binnen 7 dagen na de annulering kan verstrekken, kan het examen, niet kosteloos worden omgeboekt. In dit geval wordt artikel 6.5.D. toegepast.

- G. De examiner zal een student die zonder geldige reden niet komt opdagen bij een klassikale toets/tentamen of examen het cijfer 1 toekennen.
- H. Als een student zonder een geldige reden afwezig is bij een klassikale toets/tentamen of examen, mag hij niet herkansen.

6.6 Onregelmatigheden, fraude, plagiaat en onethisch handelen

- A. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt de examiner of surveillant hiervan een rapport op en doet dit zo snel mogelijk na de constatering toekomen aan de examencommissie.
- B. Een onregelmatigheid houdt in dat de student zich niet houdt aan de regels voor een goede gang van zaken bij toetsen en examens dan wel fraude of plagiaat pleegt.

Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:

- I. het tijdens toetsing raadplegen van bronnen die niet zijn toegestaan;
- II. het overnemen of kopiëren uit het werk van andere studenten die aan de toetsing deelnemen of hebben deelgenomen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
- III. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan fraude;
- IV. een poging tot het plegen van fraude.

Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:

- I. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
- II. het zonder bronvermelding overnemen van teksten uit artikelen, of uit door anderen geschreven werken, hetzij door te "knippen en plakken" uit elektronische documenten, hetzij door passages letterlijk over te typen;
- III. het door derden laten uitwerken van dossiers/verslagen voor het examen waardoor het kennisniveau van de student een onjuiste weerspiegeling geeft;
- IV. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan plagiaat.

Onder onethisch handelen wordt in ieder geval verstaan:

- I. niet het belang van de cliënt voorop stellen;
- II. gebruik van methodieken waar men niet voor opgeleid is;
- III. belangenverstremming;
- IV. discriminatie;

Het document Ethische beroepscode (EBC) van De Regenboog vormt de leidraad waarmee de examinatoren de ethiek toetsen.

Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval ook verstaan:

een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het moment van het afleggen van een toets of examen, waardoor de examencommissie redelijkerwijs niet meer kan borgen dat de resultaten van de toets of het examen op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de studenten die de toets of het examen hebben afgelegd. De student wordt na een geconstateerde onregelmatigheid of fraude of onethisch handelen door de examencommissie erop gewezen dat de toets/verslag/scriptie/eindpresentatie niet wordt beoordeeld,

- totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.
- C. In geval van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat of onethisch handelen kan de examencommissie beslissen, dat:
1. aan het gemaakte werk geen beoordeling wordt toegekend, dan wel dat na overleg met de examinerator de reeds gegeven beoordeling ongeldig wordt verklaard door de examinerator, dit kan gelden voor een individuele kandidaat, of een groep van studenten;
 2. indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt vastgesteld, kan de student het diploma van de opleiding worden onthouden of kan van de student het diploma worden teruggevorderd waarbij de examencommissie kan bepalen dat de betrokken student het diploma slechts wordt uitgereikt na hernieuwde toets of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze;
 3. in geval van ernstige onregelmatigheden dan wel herhaaldelijke fraude en/of niet ethisch handelen, de inschrijving voor de opleiding definitief wordt beëindigd.
Een combinatie van maatregelen is tevens mogelijk.
- D. Indien de examencommissie beslist dat er geen sprake is van een onregelmatigheid of fraude dan zal de toets alsnog worden beoordeeld of, indien dit niet mogelijk is, zal er door de examencommissie een op het concrete geval toegespitste bijzondere voorziening worden getroffen.
- E. De beslissing van de examencommissie wordt de student digitaal (per e-mail) medegedeeld.

Artikel 7: Examencommissie

7.1 Instelling examencommissie

- A. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van het diploma therapeutisch kindercoach en/of holistisch kindertherapeut.
- B. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding.
- C. De leden van de examencommissie zijn, (voor zover bekend op 1 september 2021):
- D. Mw. A.M. van Bilsen, voorzitter (verbonden aan het instituut als eigenaresse en hoofddocent)
Mw. Y. de Ridder, vicevoorzitter (orthopedagoog, extern niet verbonden met het instituut)
Mw. S. Holleman, secretaris (verbonden aan het instituut als hoofd secretariaat)
Mw. A. Katoele, lid (kindercoach, verbonden aan het instituut als co-docent)

7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

- A. De examencommissie is in ieder geval belast met:
 - I. Het vaststellen of een student voldoet aan de exameneisen;
 - II. het vaststellen of een student een examen heeft behaald;
 - III. het uitreiken van bewijs van deelname en diploma's;
 - IV. het borgen van de kwaliteit van toetsing en examens;
 - V. het verlenen van vrijstellingen van (andere)vooropleidingseisen, bedoeld in artikel 2, waardoor een aanstaand student toelaatbaar is tot de opleiding;
 - VI. het – met inachtneming van deze regeling, en behoudens de rol van de examinerator - vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - VII. het verlenen van vrijstellingen voor examendelen en toetsen van onderwijseenheden;
 - VIII. het beslissen over uitzonderingsregels in zaken met betrekking tot het afleggen van toetsen en examens;
 - IX. het treffen van maatregelen ingeval van onregelmatigheden, fraude en/of plagiaat;

7.3 Verzoeken aan en beslissingen van examencommissie en examinerator

Verzoeken aan de examencommissie of de examinerator kunnen op de volgende wijze worden ingediend: via het versturen van een email aan secretariaat@deregenboog-academy.nl onder vermelding van examencommissie.

- A. Tenzij in deze regeling anders is bepaald, neemt de examencommissie of de examinerator binnen een termijn van vier weken een beslissing op een verzoek. Daarnaast kan de examencommissie of de examinerator op grond van zwaarwegende omstandigheden, afwijken van de gegeven beslistermijn. In dit laatste geval wordt betrokkene geïnformeerd waarbij wordt aangegeven wanneer een beslissing genomen wordt.
- B. In een beslissing van de examencommissie of de examinerator wordt de student gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen de beslissing.

Artikel 8: Rechtsbescherming

- A. Alleen een student die geen deel mag nemen aan een toets, tentamen en/of het (her)examen en het niet eens is met deze beslissing van de examencommissie of van een examinerator kan een herziening van deze beslissing aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie ontvangt het bericht en voorziet in het vervolg van de procedure. In beroep gaan, schort de genomen beslissing niet op.
- B. Binnen drie weken na de bekendmaking van de beslissing moet de student een beargumenteerd en van de benodigde bewijsvoering voorzien verzoek om herziening bij de examencommissie hebben ingediend. Een verzoek kan worden ingediend bij de examencommissie via een email aan secretariaat@deregenboog-academy.nl onder vermelding van examencommissie
- C. De examencommissie kan eigenstandig bepalen dat de student al dan niet het recht heeft een tentamen of toets opnieuw af te leggen. Alvorens de beslissing

wordt genomen, stelt de examencommissie de student in de gelegenheid te worden gehoord, tenzij het verzoek om herziening te laat is ingediend.

- D. Binnen vier weken na indiening van het verzoek om herziening maakt de examencommissie het besluit op het verzoek tot herziening bekend. Indien de student een spoedeisend belang heeft kan hij verzoeken om een kortere beslistermijn, mits de student de spoedeisendheid motiveert. De examencommissie beslist of sprake is van een spoedeisend belang.

Artikel 9: Slot- en invoeringsbepalingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Deze Exameneisen en eindtermen treden in werking op 1 september 2022
Aldus vastgesteld door de examencommissie van de opleiding Kindercoach.

Competenties van de opleiding (eindkwalificaties)

Beroepsrol: Gezins-, opvoed- en Kindertherapeut

De competenties voor de beroepsrol holistisch kindertherapeut zijn te typeren in drie trefwoorden : *Coachen en begeleiden, Interdisciplinair samenwerken en Professionaliseren*

Coachen: In contact met individuen op methodische en verantwoorde wijze bijdragen leveren aan de vergroting van het zelfinzicht en de zelfsturing waardoor het functioneren verbetert.

Interdisciplinair samenwerken: Het samenwerken met andere professionals binnen en buiten de eigen organisatie zoals: pedagogen, personeelswerkers, beleidsmakers, leerkrachten, communicatiedeskundigen en (markt)onderzoekers

Professionaliseren: De competentie professionaliseren omvat twee deelgebieden, namelijk:

1. Reflectief vermogen

Onder reflectie wordt verstaan het terugblikken op een beroepservaring, het van daaruit komen tot een onderscheid van essentiële aspecten en het op grond daarvan trekken van conclusies en het maken van keuzes voor een vervolgaanpak (Korthagen, 2003).

Dit alles om op die manier:

- a) eigen en collectieve vakkennis te ontwikkelen en zodoende een bijdrage te leveren aan de doelstellingen en ontwikkeling van de organisatie en aan profilering van het beroep van de kindercoach (methodiekreflectie);
- b) meer regie over het eigen handelen te krijgen door inzicht en verantwoording keuzes (zelfreflectie).

2. Ethische en sensitieve handelswijze

Het handelen volgens expliciete beroepsspecifieke ethische codes, reglementen en gedragsregels. Het herkennen van beroepsethische dilemma's en in samenspraak met anderen komen tot oplossingen hiervoor. Het analyseren van verschillende belangen en motieven en hiermee op integere wijze rekening houden in de relatie met de cliënt.

Toelichting

Bij begeleiding en coaching gaat het om het ontwikkelen van zelfinzicht en het aanleren van individuele vaardigheden binnen de context van een of meerdere levensgebieden.

Begeleiding en coaching richten zich vooral op:

- het verbeteren van het welbevinden van de cliënt of cliëntengroep;
- het vergroten van zelfinzicht;
- het ontwikkelen van inter- en intrapersonlijke vaardigheden, het vergroten van zelfsturing in werken, leren en leven;
- het vergroten van aspiratie (iets willen bereiken);
- het bevorderen van transferactiviteiten.

In de dagelijkse beroepspraktijk zal de kindercoach nauw samenwerken met burgers en

professionals uit verschillende disciplines en doelgroepen. Bij samenwerken staat interactie centraal. Goede communicatieve en sociale vaardigheden zijn bepalend voor een succesvolle samenwerking. Als de kindercoach goed kan samenwerken zal hij of zij een betere coach, adviseur, trainer, voorlichter, kortom: Kindercoach professional zijn.

Een belangrijk gegeven voor kindercoaches is dat het grootste deel van het menselijk gedrag gestuurd wordt door onbewust waarnemen en redeneren. Heel vaak kloppen die intuïtief gehanteerde aannames, maar regelmatig ook niet. De ontwikkeling tot reflectieve professional kan gekarakteriseerd worden als een toenemend bewustzijn van aannames en het daarin incorporeren van variaties en contexten (Kinkhorst, 2010).

Juist voor kindercoaches is reflecteren en ethisch handelen waardevol: de opleiding beoogt dat studenten middels het ontwikkelen van beroepsgerichte competenties als trainen, coachen, voorlichten en adviseren mensen inzicht krijgen in hun eigen gedrag en gedragsverandering bij zichzelf maar ook bij anderen bewerkstelligen. Alle mensen, ook studenten Kindercoaching, lijken soms te beperken in hun eigen handelen, ze hebben soms nog geen idee over alternatieven, vinden het lastig om (integere) keuzes te maken of geconfronteerd te worden met ongewenste gevolgen n.a.v. hun handelen. Indien een kindercoach in staat is te reflecteren kan hij vervolgens ook sensitief handelen en daarmee een betere coach adviseur, trainer, voorlichter, kortom: Kindercoach professional zijn.

Typische beroepssituatie

Begeleiden van individuen bij ontwikkelings- e/o veranderingsprocessen. Begeleiden van individuen bij (keuze)-vraagstukken (leven, loopbaan).

Werken in een organisatie en /of het actief zijn in organisatorische samenwerkingsverbanden.

Bespreken van eigen functioneren met een leidinggevende, scholingsbehoefte; bespreken van praktijkervaringen met collega(s).

Typisch beroepsproduct

- Coachingsplan
- Coachingsverslag
- Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Gespreksverslag
- Studievoortgang
- Alle beroepsproducten en overlegsituaties waarbij samenwerking een rol speelt bij het te bereiken eindresultaat.

Indicatoren per methodiek

Toegepaste psychologie:

- Het achterhalen van de concrete begeleidings- dan wel coachingsvraag.
- Het herkennen en beoordelen van ethische dilemma's.
- Emoties herkennen en de invloed begrijpen op hoe je denkt en handelt.
- Het onderscheiden van gedachten en gevoelens.
- Het herkennen en toetsen van impliciete aannames.
- Generaliseren van concreet gedrag en bijbehorende aannames naar gedragspatronen.
- Het analyseren van verschillende belangen en motieven en hiermee op integere wijze rekening houden in de relatie met de cliënt.
- Inzicht in de drijfveren voor gedrag.
- Het achterhalen van de oorzaak overtuigingen en vermijdingen.

Kinderbeelden:

- Het kunnen interpreteren van de kinderbeelden.
- Ontbrekende behoeften opsporen en beïnvloeden.
- Kunnen analyseren waar de (leer)problemen van het kind vandaan komen.
- Wat op cognitief gebied de sterke en zwakke kanten van het kind zijn.
- Wat de gezinsbeleving van het kind is.
- Kunnen beoordelen of er sprake is van traumatische ervaringen die het functioneren van het kind belemmeren.

Communicatie:

- Het voeren van een adequaat intakegesprek.
- Het voeren van een begeleidend, dan wel coachend gesprek met beheersing van gesprekstechnieken.
- Het verantwoorden van gemaakte keuzes en werkwijzen vanuit theorie over gespreksvoering.
- Communiceren van en over uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden, zowel intern als extern; projectgroep/team en voor derden.
- Initiatief nemen.
- Openstaan voor en vragen naar ideeën van anderen.
- Kennis en informatie delen in de projectgroep en met derden.
- Openvragen kunnen stellen.
- Het bewust zijn en kunnen herkennen van Non-verbale communicatie.
- Het beheersen van positieve communicatie.

NLP (Neuro Linguïstisch Programmeren)

- Is bewust van gedrag en projectie.
- Is zich bewust van de drijfveren achter het gedrag.
- Is zich bewust van het eigen referentiekader.
- Kent de filters die we onbewust gebruiken.
- Het kunnen beïnvloeden van stemmingen, gedachten en gedrag.

- Het optimaal kunnen inzetten van talenten en hulpbronnen van zichzelf en die van anderen.
- optimaal kunnen motiveren van anderen bij hun persoonlijke ontwikkeling.

Coachingstraject:

- Het kunnen werken vanuit een authentieke professionele coachingshouding, waarin flexibiliteit, leiderschap, empathie, doelgerichtheid en (confronterende) feedback vaardigheden zichtbaar zijn.
- Het werken vanuit een basishouding die gekenmerkt wordt door zelfinzicht, empathie, niet-oordelen en doelgerichtheid.
- Het adequaat uitvoeren van een begeleidings- dan wel coachingstraject waarbij ook flexibel kan worden omgegaan met van te voren gekozen stijl en/of methodieken.
- Het opstellen van een begeleidingsplan of coachplan vanuit een gekozen begeleidings- dan wel coachingsstijl.
- Het monitoren en evalueren van een begeleidings- dan wel coachingstraject.
- Het verantwoorden van gemaakte keuzes en werkwijzen vanuit diverse methodieken, bronnen, theorieën en visies.
- Het kunnen omgaan met dilemma's die kunnen ontstaan in het spanningsveld tussen cliënt en opdrachtgever.
- Het stimuleren van de eigen verantwoordelijkheid door de cliënt.
- Het correct rapporteren, met inachtneming van ethische aspecten en wettelijke voorschriften, van een begeleidings- dan wel coachingstraject.
- Het achterhalen van de concrete begeleidings- dan wel coachingsvraag.
- Het herkennen en beoordelen van ethische dilemma's.
Oplossingsgericht kunnen communiceren in de overdracht binnen de casus van het kind richting de ouders/begeleiders.

Holistisch werken:

- Werken vanuit een basishouding die gekenmerkt wordt door de holistische zienswijze.
- Het kindbeeld (constitutie) herkennen op basis van antroposofische zienswijze.
- Het kindbeeld herkennen vanuit gedrag dat cliënt laat zien.
- Werken vanuit het kind en niet het probleem.
- Heeft als uitgangspunt dat iedereen een helend vermogen heeft en kan dit integreren in het coachen.
- Kan op een begrijpelijk niveau toelichten wat holistisch werken inhoud.

Meridiaan massage/drukpuntmassage:

- Kan zich afstemmen op de ander en houdt zicht op de gemasseerde tijdens de massage.
- Adequaat een holistische (kinder)massage uitvoeren.
- Kan de massage afstemmen op het antroposofische kindbeeld.
- Kent de massage theorie uit het hoofd.
- Kent alle bij de massage betrokken meridianen en de bijbehorende emoties.
- Kan een anamnese voor de massage goed uitvoeren.

- Is bekend met de contra indicaties van de massage.
- Kan een blokkade of stagnatie herkennen en de massage hieraan aanpassen.

Therapeutisch tekenen:

- Kan een tekening analyseren aan de hand van symbolen, kleuren, lijndikte en plaats op het papier.
- Kan het onderliggende/onderbewuste trauma opsporen.
- Kan door middel van het inzetten van bepaalde kleuren en symbolen het zelfhelend vermogen van cliënt aansporen.
- De ontwikkeling van kinderen ondersteunen met tekenopdrachten.
- Een gesprek met het kind aangaan via papier.
- Kindertekeningen lezen en de behoefte van het kind begrijpen.
- Contact maken met een verdrietig kind of een kind dat zich moeilijk uit.

Casuïstiek:

- Kan een hulpvraag centreren en een coachingstraject opzetten
- Is bewust en alert op overdracht en tegenoverdracht
- Kan maatwerk leveren en de methodieken in zetten die het beste bij de cliënt passen.
- Kan holistisch werken met gehele systeem verbonden aan cliënt.

Chakraleer en energetisch werken:

- Kent de 7 hoofdchakra's en hun werking.
- Kan de chakra's intuïtief aanvoelen.
- Kan contact leggen met je eigen chakra en die van de cliënt.
- Kan de chakra's reinigen en in balans brengen.
- Kan de chakra voetmassage volgens protocol uitvoeren.
- Is op de hoogte van de therapeutische kennis van de chakra's.
- Weet welke volgorde hij moet hanteren in het werken en balanceren van de chakra's.
- Is in staat energetisch te kunnen werken.

Emotioneel evenwicht:

- Kent de ligging van de meridianen.
- Kent de werking van de meridianen.
- Kan de acupressuurpunten activeren.
- Kan een affirmatie opstellen.
- Kent de energetisch werking van de meridianen.
- Kent de koppeling tussen de meridianen en de organen.
- Kent de emoties en de koppeling van de organen.
- Weet waar de behandel punten zich bevinden op het lijf.
- Weet welke punten behandeld moeten worden bij verschillende soorten onbalans.

Grenzen stellen:

- Kan eigen grenzen herkennen en bewaken.
- Kan het stellen van grenzen adequaat over brengen aan ouders/verzorgers.

- Is in staat het verschil tussen de diversen grenzen te herkennen.
- Weet wat te doen om persoonlijke kracht met de cliënt terug te winnen.
- Is in staat de cliënt uit te nodigen middels oefeningen om eigen grenzen te versterken.
- Weet tips en tools mee te geven aan de cliënt om het grenzen stellen eigen te maken.

Innerlijk kind:

- Kan emoties herkennen en de invloed begrijpen op hoe je denkt en handelt en het onderscheiden van gedachten en gevoelens.
- Is in staat te werken met de ervaringen en beleving die iemand als kind had.
- Herkent de overlevingsstrategieën.
- Kan de cliënt contact laten maken met de gevoelens en herinneringen uit de kindertijd.
- Is zich zelf bewust waar zijn eigen pijnstukken zitten.
- Weet wat overdracht en tegenoverdracht inhoudt.
- Kan de cliënt uitnodigen tot het leren (her)kennen van eigen gevoelens.
- Kan middels oefeningen werken aan het helen van kindstukken.

Aromatherapie:

- Kent de werking van de door de opleiding voorgeschreven etherische oliën.
- Weet hoe de aromatherapie ingezet kan worden.
- Kent het verschil tussen de hoofd-,midden- en voetenolie.
- Kent het protocol van de voeten wrijfolie.
- Weet wat de GHS etikettering inhoudt.
- Is bekend met eventuele contra indicaties.
- Weet wat te doen bij een allergische reactie.
- Weet de dosering van de olie en het gebruik helder over te brengen.
- Begrijpt de verschillende doseringen tussen de pure olie, de wrijf olie en de massage olie.
- Is bekend met de invloed (het limbische systeem) van de geuren bij het verdampen van de oliën.
- Kent de theoretische achtergrond van het ontwikkel proces van de oliën.

Bijlage A: Examenprogramma

Het examen bestaat uit 2 digitale delen, te weten:

- A. Een digitale toets algemene kennis;
- B. Een digitale toets casuïstiek;

A. Het theorie-examen bestaat uit de volgende leerlijnen:

- I. Conceptuele lijn
- II. Integrale lijn beroepspraktijk

I. De conceptuele lijn bestaat uit de volgende onderdelen (modulen):

- Toegepaste psychologie
- Kinderbeelden
- Holistisch werken
- Energetisch werken
- Systemisch werken
- Algemene vakkennis

II. De integrale lijn beroepspraktijk bestaat uit de volgende onderdelen (modulen):

- Coachings- en begeleidingstraject
- Beoordelingstechnieken
- Communicatie
- Vakinhoudelijke kennis methodieken
- Zelfreflectie

De beoordeling van de conceptuele en integrale lijn vindt digitaal plaats via meerkeuzevragen. De student vult op een digitaal leeromgeving zijn of haar antwoorden in op de gestelde meerkeuzevragen.

De examencommissie is altijd eindverantwoordelijke voor het vrijgeven van cijfers.

Toelichting beoordeling meerkeuzevragen

De examens van de conceptuele en integrale lijn bestaan uitsluitend uit meerkeuzevragen. Meerkeuzevragen vragen met twee of meer antwoordcategorieën waaruit een keuze gemaakt moet worden. De digitale toets algemene kennis bestaat uit 50 meerkeuzevragen. De digitale toets casuïstiek bestaat uit 25 meerkeuzevragen. De student moet 60% van de vragen goed hebben voor een voldoende.